

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 60

им. И.Д. Шугаибова

Ахмедов И.Я

Пр.№ от 29.08.2024



### ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ 2025 г

Вид деятельности	Сроки исполнения	Содержание работы. Тематика	Классы	Ответственные исполнители	Выход
На контроле	В течение месяца	Организация горячего питания	1-4	Замдиректора Исбатов С.Э.	
		ВШК: контроль за состоянием преподавания - русского языка - истории, обществознания, ОДНКНР - окружающий мир	5-11  1-4	Зам.директора Абдуллабекова А.Э., Залибекова Н.С., Исбатов С.Э.	Справка, совещание при завуче
		Организация повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Корректировка плана повышения квалификации
<b>Обеспечение деятельности управляющей системы</b>					
Административные планерки	07.04.2025	1.Реализация перспективного плана повышения квалификации педагогов/аттестация педагогических работников.	1-11	Зам.директора Исбатов С.Э. Абдуллабекова А.Э. Залибекова Н.С, Насруллаева Л.Р. Казимов М.А.	Протокол
	14.04.2025	2.Анализ работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов.			
	21.04.2025	3.Контроль за состоянием преподавания русского языка, окружающего мира, истории, обществознания и ОДНКНР.			
	28.04.2025	4.Результативность пробных ОГЭ и ЕГЭ по			

		предметам по выбору.			
<b>Совещание при директоре</b>	31.04.2025	1. Анализ контроля преподавания учебных предметов – русский язык, окружающий мир, история, общество, ОДНКНР. 2. Отчет самообследования за 2024 год. 3. Анализ работы деятельности волонтерских отрядов школы. 4. Анализ результатов пробных ГИА по предметам по выбору.	1-11	Абдуллабекова А.Э. Залибекова Н.С.	Протокол
<b>Совещание при завуче</b>	27.04.2025	1. Анализ посещения педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе. 2. Итоги контроля преподавания учебного предмета – окружающий мир 3. Анализ работы педагогов со слабоуспевающими учащимися и учащимися «группы риска». 4. Разное.	1-11	Замдиректора Исбатова С.Э.	Протокол
	27.04.2025	1. Организовать мониторинг естественно-научной и читательской грамотности 2. Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА (предметы по выбору). Анализ результатов, их динамика, выявление учеников группы «риска». 3. Итоги контроля преподавания русского языка 4. Соблюдение педагогами санитарно-гигиенических правил 5. Разное	1-11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Протокол
	27.04.2025	1. Предзащита индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО. 2. Отчет об итогах предметной недели истории, обществознания и ОДНКНР 3. Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников 4. Контроль оценочной деятельности педагогов (выборочно)	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Протокол

		5.Разное.			
<b>Совещания при зам. директора по ВР</b>	28.04.2025	1.Подготовка к празднованию Дня Победы. 2.Работа Совета старшеклассников (отчёт). Волонтерской организации. 3.Значение КТД в формировании личности. 4.Разное.	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Протокол
<b>Организация работы</b>	В течение месяца	Прием 1 и 2 смены Проверка внешнего вида учащихся. Обход классов и проверка поурочных планов Организация замещения учителей	1-11	Дежурный администратор, педагоги	Справка
	В течение месяца	Организация дежурства учителей по школе в течение месяца.	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	График дежурства
	До 20 апреля	Проведение самообследования и опубликование отчета	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э. Ответственный за сайт	Отчет
<b>Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>	В течение месяца	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	1-11	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Рекомендации
<b>Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>	В течение месяца	Кадровое обеспечение - анализ системы работы аттестующего учителя - согласование оптимальной нагрузки на новый уч.год	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э., Залибекова Н.С., Исбатов С.Э.	Информация
	В течение месяца	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		Замдиректора Абдуллабекова А.Э., Исбатов С.Э.	Сертификат
	В течение месяца	Представление опыта на методических объединениях, педсоветах		Педагоги	Рекомендации
<b>Методическое обеспечение</b>	В течение месяца	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами		Замдиректора Исбатов С.Э.	Информация

<b>реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		по вопросам реализации ФГОС и ФОП		Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	
	В течение месяца	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	5-11	Рук МО	Банк заданий
<b>План мероприятий, направленных на повышение качества образования</b>	27-28.04.2025	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	1-11	Кл.руководители	Уведомление
	14-19.04.2025	Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	1-11	Учителя-предметники	График
	В течение месяца	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1-11	Учителя-предметники	График
	В течение месяца	Организовать мониторинг естественно-научной и читательской грамотности	1-11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Приказ
<b>Государственная итоговая аттестация обучающихся</b>	В течение месяца	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА (предметы по выбору). Анализ результатов, их динамика, выявление учеников группы «риска»	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Справка
	В течение месяца	Организация консультаций по учебным предметам, по которым ученики сдают ГИА: графики и посещаемость консультаций	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С.	График
	В течение месяца	Информирование участников ГИА о порядке проведения аттестации	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Уведомление
	В течение месяца	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Приказ
	01-03.04.2025	Организация консультаций по учебным предметам	9,11	Заместители директора Залибекова Н.С Учителя предметники	График
<b>Материально- техническое обеспечение</b>	В течение месяца	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации		Замдиректора Казимов М.А.	Акт
<b>Финансово- экономическое обеспечение</b>	До 25.04.2025	Составление табеля рабочего времени		Замдиректора Залибекова Н.С., Исбатова С.Э. Казимов М.А.	Табель рабочего времени
	26.04.2025	Заседание комиссии по распределению		Администрация	Протокол,

		стимулирующих выплат		школы	приказ
<b>Методическая работа</b>	В течение месяца	Трансляция актуального опыта работы. Распространять передовой опыт через сайт школы и публикации на сайтах педагогических сообществ		Ответственный за сайт	Публикации
	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, республики для повышения профессиональной компетентности педагогов		Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Аннотация
	07-10.04.2025	Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;	1-11	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Лист посещений
	23.04.2025	Предзащита индивидуальных проектов обучающихся на уровне СОО.	10	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Приказ
	В течение месяца	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами		Учителя-предметники	Мет.материалы
	В течение месяца	Повышение квалификации педагогов		Замдиректора Исбатов С.Э. Абдуллабекова А.Э.	Сертификат
	В течение месяца	Аттестация педагогов		Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Информация
	07-18.04.2025	Декада истории, обществознания и ОДНКНР	5-11	Рук МО, учителя-предметники	План
<b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>					
<b>Школьная документация</b>	В течение месяца	Контроль за ведением классных журналов, журналов надомного обучения, внеурочной деятельности в системе МЭШ	1-11	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Справка
	18-20.04.2024	Проверка дневников учащихся (выборочно)	5-9	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Справка
<b>Внутренняя система оценки качества образования</b>	21-23.04.2025	Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов	1-11	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Информация
	По графику	Организация проведение административных	2-11	Замдиректора	Приказ

		контрольных работ по графику по итогам года (2-11 классы)		Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	
<b>Организация образовательной деятельности</b>	27-28.04.2025	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	5-8	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Справка
	23.04.2025	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО.	10	Замдиректора Абдуллабекова А.Э., руководители проектов	Предзащита, приказ
	01-04.04.2025	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	9	Педагог-психолог	Справка
<b>Контроль образовательных результатов обучающихся</b>	17-20.04.2025	Контроль готовности обучающихся к ГИА	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Справка
	По графику	Организация и анализ результатов ВПР	4-11	Рук творческой группы Каирбекова Д.Н.	Протоколы, справка
	По графику	Проведение административных контрольных работ по графику по итогам года (2-11 классы)	2-11	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	График
	26-27.04.2025	Анализ результатов мониторинга естественно-научной и читательской грамотности	6-11	Ответственный по школе	Справка
<b>Контроль реализации ООП уровней образования</b>	21-25.04.2025	Контроль нормы домашнего задания	2,5,8	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Справка
	В течение месяца	Контроль проектной деятельности	10	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Справка
	7-15.04.2025	Проверка соответствия оценочных материалов требованиям ФГОС	1-11	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Справка
<b>Контроль условий реализации ООП уровней образования</b>	В течение месяца	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	5-11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Беседа

<b>Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников</b>	21-25.04.2025	Контроль оценочной деятельности педагогов (выборочно)	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.,	Справка
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>					
<b>Контроль и организация работы</b>	В течение месяца	Контроль работы внеурочных кружков, секций	1-4	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Справка
	В течение месяца	Контроль посещаемости уроков	9,11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Справка
	29-30.04.2025	Результативность участия учеников в творческих конкурсах, соревнованиях, смотрах и пр.	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Справка
	В течение месяца	Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда, Дню победы	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	План
	До 25.04.2025	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	8-11	Советник по воспитанию Саликова А.А.	Список
	Еженедельно	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	5-11	Советник по воспитанию Саликова А.А.	
	Еженедельно	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Беседа
	В течение месяца	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	План
<b>Дополнительное образование</b>	В течение месяца	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	1-4	Рук кружков и секций	Отчет
<b>Работа с родителями</b>	В течение месяца	Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов		Директор Ахмедов И.Я. педагоги	Протокол
	24.04.2025	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	1	Директор Ахмедов И.Я. Замдиректора	Протокол

				Исбатова С.Э. Насруллаева Л.Р. кл. руководители,	
	21-22.04.2025	Выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р., кл.руководители	Протокол
	25.04.2025	Собрание родителей выпускных классов для ознакомления с процедурными вопросами ГИА	9,11	Директор Ахмедов И.Я. Замдиректора Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. педагог-психолог	Протокол
<b>Сопровождение обучающихся – детей участников СВО</b>	В течение месяца	Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	1-11	Педагог-психолог	Справка
<b>Информационное направление</b>	27-29.04.2025	Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации		Ответственный за сайт	
<b>Отчеты</b>	30.04.2025	Отчет по питанию	1-4	Замдиректора Исбатова С.Э.	Отчет
	До 25.04.2025	Отчет по денежной компенсации	1-8	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Приказ
	До 28.04.2025	Отчет по муниципальным услугам	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Информация
	До 20.04.2025	Отчет по самообследованию	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Отчет
	30.04.2025	Отчет за месяц об учебно-воспитательной работе	1-11	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р. Казимов М.А., педагог-психолог, соц.педагог, советник по воспитанию	Отчет

