

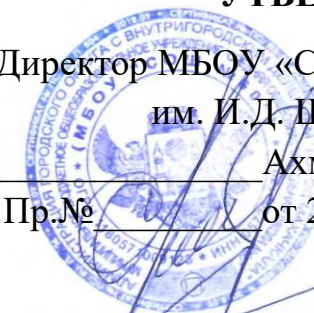
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 60

им. И.Д. Шугаибова

Ахмедов И.Я

Пр.№ от 29.08.2024



ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2024г

Вид деятельности	Сроки исполнения	Содержание работы. Тематика	Классы	Ответственные исполнители	Выход
На контроле	В течение месяца	Организация горячего питания	1-4	Замдиректора Исбатова С.Э.	
		ВШК: За состоянием преподавания молодых и вновь прибывших учителей		Замдиректора Абдуллабекова А.Э., Залибекова Н.С., Исбатова С.Э.	Справка, совещание при завуче
		Организация индивидуального обучения на дому 2024/2025 уч.году	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Приказ, список
		Организация семейной формы обучения 2024/2025 уч.году	1-11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Приказ, список
		Подготовка ОШ-1		Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Гл. Бухгалтер	ОШ-1
Обеспечение деятельности управляющей системы					

Административные планерки	02.09.2024	1. Анализ проведения мероприятия «День знаний» 2. Анализ работы учителей на интернет-портале ЭОД (МЭШ)	1-11 1-11	Директор Ахмедов И.Я. Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р. Казимов М.А.	Протокол
	09.09.2024	1. Состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: 2. Организация семейной формы обучения 3. Организация индивидуального обучения на дому	1-11 1-11		
	16.09.2024	1. Состояние заполнения ОШ-1 2. Анализ стартовой и входной диагностики	1-11		
	23.09.2024	1. Работа молодых и вновь прибывших специалистов			
	30.09.2024	1. Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов	1		
Совещание при директоре	30.09.2025	1. Анализ стартовой и входной диагностики 1-11 кл. 2. Организация индивидуального обучения на дому. 3. Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса 4. Работа молодых и вновь прибывших специалистов. 5. Разное.	1-11	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р. педагоги	Протокол
Совещание при завуче	27.09.2024	1. Анализ стартовой диагностики в 1-х классах 2. Анализ входной диагностики во 2–4-х классах 3. Разное	1-11	Замдиректора Исбатов С.Э.	Протокол
	27.09.2024	1. Анализ стартовой диагностики в 5-х классах 2. Анализ входной диагностики во 6–7-х классах 3. Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса 4. Разное	1-11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Протокол
	27.09.2024	1. Анализ стартовой диагностики в 10-х классах 2. Анализ входной диагностики во 8–9-х и 11-х классах 3. Организация индивидуального обучения на дому 4. Организация начального этапа индивидуальных проектов на уровне СОО 5. Разное	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Протокол

Совещания при зам. директора по ВР	30.09.2024	1.Анализ планов воспитательной работы кл. рук., руководителей кружков и секций. 2.Об организации мероприятий, направленных на профилактику ПДД. 3.Проведение мероприятий, посвященных дню единства народов Дагестана. 4.Подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей.	1-11	Замдиректора по УВР Насруллаева Л.Р.	Протокол
Организация работы	В течение месяца	Прием 1 и 2 смены Проверка внешнего вида учащихся. Обход классов и проверка поурочных планов Организация замещения учителей	1-11 кл	Дежурный администратор, педагоги	
	02-03.09.2024	Организация дежурства учителей по школе в течение месяца.	1-11 кл	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	График дежурства
	В течение месяца	Организация семейного обучения (заключение договоров, сбор документов)	1-11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Договор
	9-12.09.2024	Подписка на профессиональные журналы		Зав.библиотекой Саликова С. учителя-предметники	Заявка
Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	02.-04.09.2024	Проверка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	1-11	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Замдиректора по ВР Насруллаева Л.Р.	Рекомендации
Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение месяца	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС		Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Сертификат
	02-06.09.2024	Организация и проведение индивидуальных консультаций для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	1-11 кл	Замдиректора по УВР Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Консультация
Методическое	02-	Консультирование педагогических работников		Замдиректора	Консультация

обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	06.09.2024	по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП		Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	
	02-06.09.2024	Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов		Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Консультация
План мероприятий, направленных на повышение качества образования	23-27.09.2024	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	2-11	Кл.руководители	Уведомление
	27-28.09.2024	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	2-11	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	График
Государственная итоговая аттестация обучающихся	В течение месяца	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году.		Замдиректора Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Справка
	20.09.2024	График составления дополнительных занятий по подготовке к ГИА	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С.	График
	В течение месяца	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 уч. году.		Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Банк данных
	09-14.09.2024	Размещение материалов по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на официальном сайте школы.	9	Ответственный за сайт	Информация
	05-06.09.2024	Проверка дорожной карты по предметам	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С.	Лист ознакомления
	17.09.2024	Информационная подготовка участников итогового сочинения	9,11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э., учителя-предметники	Информация
	В течение месяца	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	9,11	Замдиректора Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Информация
Материально-техническое	02-06.09.2024	Контроль обеспечения учащихся учебниками	1-11	Заведующий библиотекой	Информация

обеспечение				Саликова С.	
	В течение месяца	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	1-11	Замдиректора Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Рекомендации
	В течение месяца	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	1-11	Технический специалист	Информация
	В течение месяца	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	1-11	Замдиректора Казимов М.А. Учителя-предметники	Акт
Финансово-экономическое обеспечение	До 25.09.2024	Составление табеля рабочего времени	1-11	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С., Казимов М.А.	Табель рабочего времени
	27.-30.09.24	Анализ (расчет) ожидаемых расходов по смете за 3 квартал 2024г		Гл. бухгалтер Абдуллаева З.М. Замдиректора Казимов М.А	Анализ, отчёт.
	25-26.09.24	Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат		Администрация школы, рук МО	Протокол, приказ
Методическая работа	02-06.09.24	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов (по вопросам оформления учебно-воспитательной документации)	1-11 кл	Замдиректора Залибекова Н.С., Исбатова С.Э. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Рекомендации
	26.09.2024	Заседание методического совета: 1. Проведении стартовой диагностики в 2024/25 учебном году; 2. Участие во Всероссийском конкурсе сочинений; 3. Развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 4. утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель –	1-11	Замдиректора Залибекова Н.С., Исбатова С.Э. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Протокол

		учитель»; 5. согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год.			
	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, республики для повышения профессиональной компетентности педагогов		Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С., Абдуллабекова А.Э.	Аннотация
	В течение месяца	Организация аттестации педагогов в 2024/25 учебном году		Замдиректора Абдуллабекова А.Э. Рук. МО	Список
	05.09.2024	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов		Абдуллабекова А.Э.	Приказ
	В течение месяца	Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися		Рук. творческой группы Каирбекова Д.Н.	План работы
	23.09.2024	Психологический тренинг «Учительский мост»		Педагог-психолог	Аннотация
	10.09.2024	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024/25 учебном году		Замдиректора Абдуллабекова А.Э. Исбатов С.Э. Рук. МО	Список
	В течение месяца	Создание банка методических материалов		Учителя-предметники	Банк данных
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ					
Школьная документация	12-14.09.2024	Контроль ведения личных дел учеников	1,5,10	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Справка
Внутренняя система оценки качества образования	В течение месяца	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	5	Учителя-предметники, кл.руководители	Отчет
	18-20.09.2024	Создание банка данных «Одаренные дети»	1-11	Рук. Творч группы Каирбекова Д.Н.	Список
	В течение месяца	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам	4-11	Учителя-предметники	График
	В течение месяца	Участие в предметных олимпиадах	4-11	Рук. творч группы Каирбекова Д.Н., учителя-предметники	График
	В течение	Организация индивидуальной работы с учащимися с	1-11	Учителя-предметники,	Отчет

	месяца	ОВЗ и слабоуспевающими учащимися (по мере необходимости)		педагог-психолог	
	В течение месяца	Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	1	Замдиректора Исбатов С.Э. кл. рук-ли 1-х классов	Справка
Организация образовательной деятельности	В течение месяца	Организация индивидуального обучения на дому	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Приказ
	9-14.09.2024	Составление и утверждение графика проведения контрольных работ	2-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э., Залибекова Н.С., Исбатов С.Э.	График
	12-13.09.24	Организация начального этапа индивидуальных проектов на уровне СОО.	10	Замдиректора Абдуллабекова А.Э., рук. проектов	Приказ
Контроль образовательных результатов обучающихся	09-21.09.24	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	1,5,10	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Справка
	09-21.09.24	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	2-4, 6-9, 11	Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Справка
	19-23.09.24	Проверка навыков чтения у учащихся 2-4-х классов.	2-4	Учителя-предметники	Сводная таблица-справка
	В течение месяца	Контроль востребованности выпускников	9, 11	Кл. руководители	Информация
	В течение месяца	Контроль посещаемости уроков	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р. кл.руководители	Справка
	16-27.09.24	Контроль навыков читательской грамотности	7	Ответственный по школе, учителя русского языка	Справка
Контроль реализации ООП уровней	16-20.09.24	Проверка организации внеурочной деятельности	1-11	Замдиректора Исбатов С.Э. Насруллаева Л.Р.	Справка

образования	В течение месяца	Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	5	Замдиректора Залибекова Н.С.	Справка
	В течение месяца	Проверка выполнения санитарных требований на уроках	8	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Справка
Контроль условий реализации ООП уровней образования	В течение месяца	Проверка соблюдения требований о запрете мобильных телефонов в школе и санитарных требований к использованию ЭСО	5-11	Замдиректора Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Рекомендации, беседа
Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников	В течение месяца	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов		Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э.	Лист посещений, беседа
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА					
Контроль и организация работы	02-03.09.2024	Организация работы внеурочных кружков, секций:	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Приказ
	Еженедельно	Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	1-11	Советник по воспитанию Саликова А.А.	
	До 25.09.2024	Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	5-11	Советник по воспитанию Саликова А.А.	Списки
	В течение месяца	Контроль посещаемости уроков	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Справка
	09-13.09.2024	Составление банка данных семьи, социальный паспорт класса, социальный паспорт школы.	1-11	Соц.педагог, педагог-психолог	Социальный паспорт школы
	В течение месяца	Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р., вожатые, учителя-предметники	План
	10.09.2024	Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	1-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р., учитель ОБЗР	Приказ

	В течение месяца	Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	8-11	Педагог-психолог	Конструктор
	В течение месяца	Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	7-11	Замдиректора Насруллаева Л.Р.,	План
Дополнительное образование		Комплектование школьных кружков и секций	1-4	Замдиректора Насруллаева Л.Р.	Приказ, списки
Работа с родителями	02.09.2024	Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов		Директор Ахмедов И.Я. педагоги	
	09-13.09.2024	Организация работы классных руководителей с родителями учеников (родительское собрание)	1-11	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медработник	Протокол
	28.09.2024	Общешкольное родительское собрание: Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	1-11	Директор Ахмедов И.Я. Замдиректора Исбатов С.Э. Залибекова Н.С. Абдуллабекова А.Э. Насруллаева Л.Р.	Протокол
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО	02-06.09.2024	Подготовка списка учащихся-детей участников СВО на начало 2024/2025 уч.года	1-11	Соц.педагог, кл.руководители	Списки
	В течение месяца	Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции	1-11	Кл.руководители, соц.педагог	Информация
	В течение месяца	Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО (при согласии родителей)		Педагог-психолог	Справка
Информационное направление	В течение месяца	Контроль состояния школьного сайта		Ответственный за сайт	Информация
	В течение месяца	Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП	1-11	Ответственный за сайт	Информация

		и ФГОС			
Отчеты	30.09.2024	Отчет по питанию	1-4	Замдиректора Исбатова С.Э.	Отчет
	До 25.09.2024	Отчет по денежной компенсации	1-8	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Приказ
	До 10.09.2024	Отчет по движению учащихся (за летний период)	1-11	Замдиректора Исбатова С.Э. Залибекова Н.С.	Отчет
	До 28.09.2024	Отчет по муниципальным услугам	1-11	Замдиректора Абдуллабекова А.Э.	Информация
	30.09.2024	Отчет за месяц об учебно-воспитательной работе	1-11	Все замдиректора	Отчет