



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМ.И.Д.ШУГАИБОВА»

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: school_60_mchk@mail.ru
ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №60 им
И.Д.Шугаибова»


Ахмедов И.Я

Положение

детского оздоровительного лагеря

дневного пребывания

«Светлячок»

при МБОУ «СОШ № 60 им.И.Д.Шугаибова»

Махачкала 2025 г.

Положение

о порядке проведения смены лагеря с дневным пребыванием

I. Общее положение

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения смены лагеря с дневным пребыванием в период каникул.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря могут быть органы управления образованием, органы по делам молодёжи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодёжные объединения, иные заинтересованные организации, основные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря проводится для обучающихся и воспитанников 1-6 кл. на период летних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения, на базе которого проводится смена лагеря.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников;

- создание максимальных условий для формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни, для быстрой адаптации обучающихся и воспитанников с учётом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смена лагеря в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе - на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных

учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательного учреждения, клуба по месту жительства, детского и молодёжного центра.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения смены лагеря, передаются организатору лагеря во временное пользование на период смены администрацией учреждения, на базе которого(ой) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между сторонами.

2.4. Приемка учреждения, на базе которого (ой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1-4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трёх календарных недель (18 календарных дней, включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников, определяет программу деятельности и организации самоуправления смены лагеря. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления), при равном представительстве обучающихся (воспитанников) и сотрудников, с учетом специфики смены лагеря и возраста, обучающихся и воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены лагеря, родителями.

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское оборудование, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов,

игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.9. Главным в содержании деятельности смены профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде социального, художественного, научно-технического и других видов творчества, реализация программ детских и молодёжных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.10. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся и воспитанников во время проведения смены профильного лагеря может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности смены лагеря.

В сменах лагерей, с дневным пребыванием обучающихся обеспечиваются трёхразовым питанием

2.11. Проезд группы обучающихся и воспитанников любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При поездке группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. Порядок финансирования

4.1. Смена финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.3. Для проведения смены лагеря с дневным пребыванием возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования (на указанных Фондом социального страхования Российской Федерации условиях).

4.4. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:

- внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены лагеря и обратно для тех или иных категорий обучающихся и воспитанников определяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.6. Организатор смены лагеря контролирует правильность целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.