



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМ.И.Д.ШУГАЙБОВА»

367904, Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Н.Тарки, ул. Морфлотная, 5, e-mail: school_60_mchk@mail.ru
ОГРН 1180571009123, ИНН/КПП 0572021791/057201001, ОКПО 3206588

« 20 » марта 2025 г

№22/04-П

ПРИКАЗ

**Об организации пришкольного оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей в летний
период 2025 года**

На основании письма МКУ УО города Махачкала № 51.01-7476/25 от 26.02.2025 в целях осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей (100 человек на смену) с контингентом учащихся с 7 до 14 лет, с 05.06.2025 г по 30.06.2025 г
2. Установить шестидневный режим работы Лагеря с 8 ч 30 мин до 14 ч 30 мин без организации дневного сна (приложение 1).

3. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2).

4. Утвердить штатное расписание работников Лагеря (приложение 3).

5. Организовать двухразовое горячее питание детей на базе столовой ОУ, в соответствии с утвержденным меню.

6. Назначить начальником Лагеря Насруллаеву Людмилу Рамазановну, заместителя директора по воспитательной работе, возложив на нее ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время пребывания в Лагере, организацию деятельности Лагеря и своевременную сдачу отчетности.

7. Начальнику Лагеря Насруллаевой Л.Р. подготовить:

- документацию, необходимую для открытия Лагеря,
- план работы Лагеря,
- должностные инструкции работников Лагеря,
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Лагеря,
- планы работы отрядов, кружков и секций дополнительного образования,
- ознакомить сотрудников Лагеря с функциональными обязанностями,
- провести обучающие семинары для педагогических работников.

8. Назначить медсестрой Лагеря Ашурлаеву Аминат Артуровну, медицинскую сестру государственного бюджетного учреждения «Поликлиника №2» (по согласованию).

9. Ответственного за противопожарное состояние летнего оздоровительного лагеря «Светлячок» назначить заместителя директора по АХЧ Казимова М.А.:

- провести комплектование кабинетов аптечками, провести проверку соблюдения питьевого режима;
- заключить договора со сторонними организациями по обеспечению работы и жизнедеятельности Лагеря

- подготовить кабинеты и помещения Лагеря в соответствии требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10, обеспечить Лагерь необходимыми моющими средствами и хозяйственным инвентарем.

-разработать инструкции о мерах пожарной безопасности, с работниками лагеря провести противопожарный инструктаж под роспись п.6;7;8 ПП 01-03 (отв. начальник лагеря- Насруллаева Л.Р.)

10. Возложить ответственность за организацию питания детей и подростков, правильность хранения продуктов, ведение необходимой документации, своевременную отчетность по питанию на заведующего по производству Махтибекову Дагидат Умакаевну. (в соответствии с условиями договора на оказание услуг по организации питания).

11. Назначить старшим педагогом-воспитателем лагеря в 1-ю смену- Салихову Асият Алисултановну.

12. Назначить воспитателями Лагеря следующих педагогических работников в 1-й смене:

Гусейнову А.Р.-педагог. воспитатель
Нурмагомедову О.М.-педагога –воспитателя,
Нурмагомедову М.А... -педагога –воспитателя,
Бийбулатову Д.Б.-педагога –воспитателя,
Хункерову А.И.-педагог воспитатель

13. Возложить на воспитателей ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, посещающих Лагерь,
- планирование и организацию детского отдыха,
- создание комфортных условий пребывания, оздоровления, развития и воспитания детей,
- выполнение режима дня и питьевого режима,
- за соблюдение и проведение инструктажа детей по технике безопасности,
- проведение работы с родителями,
- ведение документации и отчётности в установленном порядке.

14. Назначить:

14.1. физвоспитателем Гаджилову Анастасию Сергеевну

14.2. Работниками пищеблока (по согласованию):

1. Махтибекову Дагидат Умакаевну - зав.производством, повар
2. Бекееву Вагидат Бекеевну помощник повара
3. Сунгурбекову Саният Имамутдиновну- помощник повара

14.3. Обслуживающим персоналом:

Койчуеву Барият Закарьяевну -уборщица служебных помещений

15. Возложить ответственность за целевое использование денежных средств на начальника лагеря Насруллаеву Людмилу Рамазановну

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



/Ахмедов И.Я./